
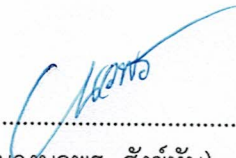


แผนการปฏิบัติงานโครงการอยุธยาเมืองสะอาด (๕ส)
อำเภอนครหลวง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จัดเก็บเอกสาร ทำความสะอาด	- เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ- นครหลวง	

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวดารณี อ่วมแสง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........เลขานุการ
(นางนงนพพร สังข์ทับ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายงานความก้าวหน้าโครงการอุทยานเมืองสะอาด (๕ส)
อำเภอนครหลวง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	- จัดเก็บเอกสาร ทำความสะอาด บริเวณจุดบริการกาแฟ และชั้นเอกสาร	- จัดเก็บเอกสารบนชั้น - ปัดฝุ่น - กวาดพื้น	- จุดบริการกาแฟ สะอาด พร้อมให้บริการ - ชั้นเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปราศจากฝุ่น	- ภาพถ่าย

ภาพก่อนทำกิจกรรม



ภาพหลังทำกิจกรรม



(ลงชื่อ).....*อน*.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวดารณี อ่วมแสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

(ลงชื่อ).....*นพร*.....เลขานุการ
(นางนพร สังข์ทับ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน